	Termo de Referência Anexo IV– Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas - MDS	NÚMERO / ORIGEM /2012-3700/3000
		DATA / /2012
Aquisição de licença de direito de uso de <i>software</i> jurídico integrado para gerenciamento de processos judiciais, incluindo serviços de implantação, customização, migração de dados, treinamento e suporte técnico		

ITEM	SUMÁRIO	PÁG.
1	HISTORICO DE REVISÕES	1
2	OBJETIVO	1
3	CAMPO DE APLICAÇÃO	2
4	REFERÊNCIAS	2
5	CONCEITOS	2
6	PROCEDIMENTOS	7
7	COMPETÊNCIAS	26
8	DISPOSIÇÕES GERAIS	31
9	APROVAÇÃO E DATA DE VIGÊNCIA	31

1. HISTORICO DE REVISÕES

Data da Atualização	Descrição	Autor	Versão
26/07/11	Criação do documento	Alison, Deuzarina, Guilherme, João Paulo, Lellis e Marytza	1.0
02/02/12	Revisão do documento e segregação das atividades	Renato Vilela e Gilson Botta	2.0
24/02/12	Revisão por contribuições	Renato Vilela, Maria Elisa, Antônio David, Dalva Helena.	2.1

2. OBJETIVO

2.1. A Metodologia de Desenvolvimento de Software (MDS-Telebras) deve ser utilizada como um guia para o desenvolvimento de novos sistemas e realização de manutenções corretivas, adaptativas e evolutivas. Esta Metodologia se baseia no gerenciamento de projetos do SCRUM, apoiadas em técnicas do PMBOK (Project Management Body of Knowledge), XP (Extreme Programming) e UML (Unified Modeling Language).

2.2. A elaboração dessa metodologia está relacionada com metas definidas no PDTI da Telebras, que dizem respeito ao atendimento das necessidades de softwares para as áreas de negócio e auxílio à área de TI na execução de projetos de software.

2.3. A MDS está organizada em papéis, artefatos, projetos e manutenções. Cada projeto contempla uma sequência de fases e cada fase define fluxos de atividades onde são realizadas reuniões de planejamento, acompanhamento e gerados artefatos de controle.

2.4. Os principais objetivos da Telebras ao adotar esta metodologia são:

- Gerar entregas de funcionalidades que agregam valor ao cliente com cronograma reduzido;
- Gerar pagamentos, para contratos de desenvolvimento e manutenção de sistemas, somente para funcionalidades entregues;
- Possibilitar a adaptabilidade das necessidades das áreas de negócio;
- Garantir a qualidade do produto.

3. CAMPO DE APLICAÇÃO

3.1. Esse documento destina-se a todos os envolvidos no processo de desenvolvimento e manutenção de sistemas da TELEBRAS.

4. REFERÊNCIAS

4.1. Martins, José Carlos Cordeiro. Técnicas para Gerenciamento de Projetos de Software. Rio de Janeiro: Brasport, 2007.

4.2. Gerência de Projetos – O Modelo PMBOK. Disponível em: www.pmi.org.

4.3. Manifesto for Agile Software Development. Disponível em: <http://agilemanifesto.org/>

4.4. Schwaber, Ken. Agile Project Management with Scrum. Disponível em: <http://www.bjla.dk/VideregUdvikling/DM052/ScrumProjectManagementPart00.pdf>.

4.5. Kniberg, H. Scrum e XP direto das Trincheiras. 1a. Edição. 2006.

4.6. Sommerville, Ian. Engenharia de Software. 8a. ed. São Paulo: Pearson Addison- Wesley, 2007.

4.7. Melhores Praticas do ITIL.

4.8. Framework COBIT 4.1. Disponível em: <http://www.isaca.org/>

5. CONCEITOS

5.1. **Manutenção de software:** é o processo de melhoria e otimização de um software já desenvolvido (versão de produção), como também reparo de defeitos;

5.2. **Tarefa:** é a unidade principal de implementação. Cada tarefa deve gerar um ou mais testes unitários;

5.3. **Teste de Aceitação ou de Versão:** valida que o software atende aos requisitos e assegura sua confiabilidade. Geralmente é um teste caixa preta que utiliza dados do cliente para o teste;

5.4. **Teste de Desempenho:** assegura que o software deve operar na carga necessária.

5.5. **Teste de Integração:** verifica se os componentes do software funcionam em conjunto ou seja transferem dados corretos no tempo correto por meio de suas interfaces.

5.6. Teste de Regressão: consiste na aplicação de testes na versão mais recente do software, para garantir que não surgiram novos defeitos em componentes anteriormente testados.

5.7. Teste de Unidade: Se concentra na verificação de conformidade com o requisito, da menor unidade do projeto de software.

5.8. Papéis: define o comportamento e atribuições de um ator ou grupo atores que participam do desenvolvimento ou manutenção de sistemas da Telebras. As definições seguem descritas:

5.8.1. Administrador de Banco de Dados - DBA: Responsável por manter o funcionamento do Banco de Dados.

5.8.2. Administrador de Dados - AD: Responsável por elaborar procedimentos, padronização, organização, proteção e utilização dos recursos de dados.

5.8.3. Arquiteto: Responsável por desenhar, escrever e implementar a arquitetura dos projetos de software.

5.8.4. Analista de Métricas: Responsável por dimensionar o tamanho dos softwares, projetos e manutenções.

5.8.5. Analistas de Negócio: Responsável por analisar os problemas dos clientes e usuários definindo as necessidades.

5.8.6. Analista de Requisitos: Responsável por identificar, organizar e documentar os requisitos necessários.

5.8.7. Prototificador: Responsável por elaborar o protótipo da interface do usuário

5.8.8. Clientes: Ponto focal da área usuária responsável por encaminhar, acompanhar e validar a solicitação de TI.

5.8.9. Documentador: Responsável por manter a documentação técnica e de usuário em perfeita sincronia com o sistema.

5.8.10. Equipe de Desenvolvimento: Desempenha as atividades dos seguintes papéis: Administrador de Banco de Dados, Arquiteto, Analista de Métricas, Analista de Negócio, Analista de Requisitos, Documentador, Prototificador e Programador.

5.8.11. Gerente do Produto: Responsável por manter produto planejando as manutenções e projetos.

5.8.12. Gerente de Projeto: Responsável por planejar e gerenciar o projeto.

5.8.13. Analista de Testes: Responsável por planejar e realizar os testes dos projetos e manutenções.

5.8.14. Gerente de Configuração: Responsável por planejar, documentar a configuração do projeto.

5.8.15. Gerente de Implantação: Responsável por planejar e organizar a implantação do projeto e a manutenção.

5.8.16. Programador: Responsável por codificar a manutenção ou projeto de sistema.

5.8.17. Equipe de Produção: Responsável por implantar a manutenção e o projeto.

5.9. Artefatos: são documentos que registram as informações do modelo de desenvolvimento e são definidos em um projeto ou manutenção de sistema. Eles servem como entradas e saídas das atividades e processos da MDS. O uso dos artefatos descritos na MDS fica a critério da Telebras e serão definidos no planejamento de cada projeto ou na solicitação de uma manutenção. A Seguir segue a visão dos artefatos:

Artefato	Descrição	Fluxo de Origem
Documento de Oficialização de Demanda	Documento mediante o qual a área solicitante formaliza a demanda.	Avaliação
Análise de Viabilidade	Antes de Iniciar a construção de novos sistemas é realizado um estudo de viabilidade. Este estudo consiste na avaliação de um conjunto preliminar de requisitos de negócio, um esboço da descrição do sistema e como ele pretende apoiar os processos de negócio. Os resultados deste estudo recomendam se vale a pena ou não continuar com a construção ou manutenção do sistema.	Avaliação
Documento de Visão	Visa descrever o que a solução virá a fornecer realizando inclusive o diagrama de funcional.	Projeto / Iniciação
Backlog do Produto	É a lista de funcionalidades preparada em conjunto com o cliente. Esta lista é organizada por prioridade de entrega e deve incluir todas as funcionalidades visíveis ao cliente incluindo requisitos funcionais e não funcionais.	Projeto / Iniciação
Backlog da Iteração	São tarefas prioritárias extraídas da lista de requisitos do Backlog do Produto e planejadas para serem desenvolvidas durante a execução de uma iteração.	Projeto / Execução
Backlog da Manutenção	É a lista de funcionalidades preparada em conjunto com o cliente. Esta lista deve incluir todas as funcionalidades visíveis ao cliente incluindo requisitos funcionais e não funcionais.	Manutenção
Caso de Teste	É um conjunto de condições elaboradas para identificar defeitos na estrutura interna do software, através de situações que exercitem adequadamente todas as estruturas utilizadas na codificação, garantindo que os requisitos do software que foi construído sejam plenamente atendidos.	Projeto / Execução e Manutenção
Documentação do Sistema	Representa toda a documentação requerida do sistema, incluindo: Casos de Teste, Documento de Arquitetura, Documento de Especificação de Requisitos, Manual de Instalação, Manual do Usuário e Projeto de Banco de Dados.	Projeto / Execução e Manutenção.
Documento de Arquitetura	Descreve uma estrutura básica da aplicação, documentando os principais componentes do sistema e as comunicações entre eles.	Projeto / Iniciação e Manutenção

<p>Documento de Especificação de Requisitos</p>	<p>É o documento que descreve os requisitos funcionais e não funcionais do sistema, provendo uma descrição clara e consistente do que o sistema deve fazer.</p> <p>Este documento deve conter os seguintes anexos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regras de Negócios; • Listagem de Casos de Uso; • Caso de Uso; • Prototipação; • Glossário; • Diagrama de Atividades; • Documento de Mensagens; • Matriz de Rastreabilidade; • Matriz de Acesso; <p>Também deve prover a base para a realização de testes que validam o sistema e facilidades para rastrear requisitos funcionais.</p>	<p>Projeto / Execução e Manutenção</p>
<p>Fontes do Sistema</p>	<p>Conjunto de arquivos contendo instruções organizadas de maneira lógica em uma linguagem de programação.</p>	<p>Projeto / Execução e Manutenção</p>
<p>Gráfico de Acompanhamento (Burndown)</p>	<p>É um gráfico que mostra a quantidade de trabalho cumulativo restante de uma iteração, dia por dia. Neste gráfico, a altura indica a quantidade de tarefas do Backlog da iteração não completadas, e o comprimento são os dias.</p>	<p>Projeto / Execução</p>
<p>Manual de Instalação</p>	<p>Roteiro contendo instruções de como proceder para instalar ou configurar os componentes produzidos na atividade de implementação. Pode conter inclusive um checklist para execução das atividades de implantação.</p>	<p>Projeto / Execução e Manutenção</p>
<p>Janela de Manutenção</p>	<p>Formalização da implementação do pacote, definindo data e Tarefas</p>	<p>Projeto / Encerramento e Manutenção</p>
<p>Pacote de Instalação</p>	<p>Empacotamento dos fontes dos sistemas que compõem a migração do produto</p>	<p>Projeto / Execução e Manutenção</p>
<p>Relatório de Implantação</p>	<p>Apresenta uma visão da execução da implantação, a execução detalhando as falhas, pontos de atenção e lições aprendidas</p>	<p>Projeto / Encerramento e Manutenção</p>
<p>Manual do Usuário</p>	<p>Documento contendo todas as informações necessárias para a correta utilização do software.</p>	<p>Projeto / Execução</p>
<p>Planilha de Contagem de Pontos de Função</p>	<p>Planilha contendo a descrição de funcionalidades e sua respectiva contagem de Pontos de Função.</p>	<p>Projeto / Execução e Manutenção</p>
<p>Plano do Projeto</p>	<p>Apresenta uma visão geral das atividades a serem executadas e da infraestrutura necessária relacionadas às Fases e iterações do projeto.</p> <p>Este documento contém:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estrutura Analítica do Projeto; • Plano de Comunicações; • Gerenciamento de Riscos; • Cronograma. 	<p>Projeto / Iniciação e Projeto / Execução</p>

Projeto de Banco de Dados	Especifica a organização de um banco de dados, incluindo a sua Estrutura lógica e física , conteúdo e aplicações. (Modelo de dados, dicionário de dados, scripts de criação e/ou alteração dos objetos de banco de dados (Tabelas, Índices, Triggers e Procedures)).	Projeto / Execução e Manutenção
Relatório de Teste	Documento que registra os resultados dos testes realizados no sistema.	Projeto / Execução e Manutenção
Status Report	Relatório que descreve o andamento da Iteração contém informações pertinentes ao desempenho do projeto, impedimentos, tarefas realizadas, tarefas finalizadas e questões levantadas.	Projeto / Execução
Termo de Abertura de Projeto	É o documento que autoriza formalmente o projeto. Ele concede aos representantes da área de negócio e da TI a autoridade para utilizar os recursos da organização na execução das atividades do projeto.	Projeto / Iniciação
Termo de Aceite Provisório da Iteração	Documento que será celebrado no recebimento provisório de uma implementação ou Testes da Iteração.	Projeto / Execução
Termo de Aceite Definitivo da Iteração	Documento que será celebrado no recebimento definitivo de uma implementação ou Testes da Manutenção.	Projeto / Execução
Termo de Aceite Provisório da Manutenção	Documento que será celebrado no recebimento provisório de uma implementação ou Testes da Manutenção.	Projeto / Execução
Termo de Aceite Definitivo da Manutenção	Documento que será celebrado no recebimento definitivo de uma implementação ou Testes da Iteração.	Projeto / Execução
Versão final do Produto	São os artefatos validados e considerados como versão final, para disponibilizar em ambiente de produção.	Projeto / Encerramento e Manutenção
Ata de Reunião	Documento responsável pelo detalhamento e oficialização da reunião.	-
Relatório de Testes e Homologação	Documento visa apresentar as possíveis não-conformidades encontradas durante a realização dos testes na versão do sistema entregue.	Projeto / Execução e Manutenção
Lições Aprendidas	Documenta as experiências relatadas pelos membros do projeto, a fim que sejam reutilizadas futuramente.	Projeto / Encerramento.

6. PROCEDIMENTOS:

6.1. A metodologia esta descrita em 3 processos, o primeiro é um processo de avaliação que encadeia nos processos de Projeto ou Manutenção conforme a Figura 1. demonstra.



Figura 1: Encadeamento dos Processos

6.2. Avaliação: Considera-se como avaliação as etapas de validação da necessidade. As demandas, antes de serem implementadas sofrem uma análise, objetivando a sua viabilidade de execução.

É realizada uma análise de viabilidade e definição do dimensionamento da solicitação, então as demandas aprovadas o seu fluxo de atendimento definido baseado no tamanho funcional, a Figura 2 ilustra este encadeamento.

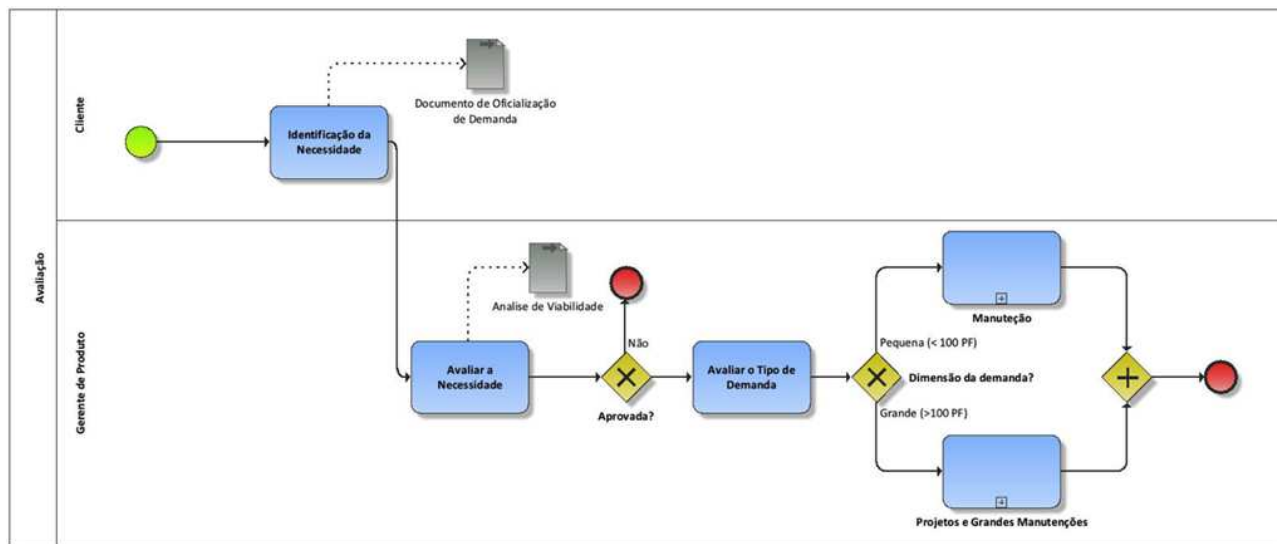


Figura 2: Processo de Avaliação

6.2.1. Identificação da Necessidade

Etapa que motiva a formalização da demanda por parte da área cliente dentro da Telebras.

Atividades	<ul style="list-style-type: none"> Avaliar a necessidade; Descrever as necessidades de alterações;
Papel Responsável	<ul style="list-style-type: none"> Clientes.

Papéis Envolvidos		• Gerente de Produtos.
Artefatos Envolvidos	Entrada	•
	Saída	• Documento de Oficialização da Demanda.

6.2.2. Avaliação da Necessidade		
Atividade em que ocorre a avaliação da TI para prever a viabilidade de atendimento da necessidade.		
Atividades	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar o escopo e compatibilidade; • Avaliar a melhor forma de atendimento; • Verificar a viabilidade da necessidade. 	
Papel Responsável	• Gerente de Produto	
Papéis Envolvidos	<ul style="list-style-type: none"> • Analista de Requisitos; • Analista de Negócios; • Arquiteto. 	
Artefatos Envolvidos	Entrada	• Documento de Oficialização da Demanda.
	Saída	• Análise de Viabilidade

6.3. Projetos: Considera-se como projeto nesta MDS, qualquer atividade de desenvolvimento de novos sistemas ou grandes manutenções.

Cada projeto contém as seguintes fases: iniciação, execução e encerramento. A Figura 3 ilustra o encadeamento das fases de um projeto.

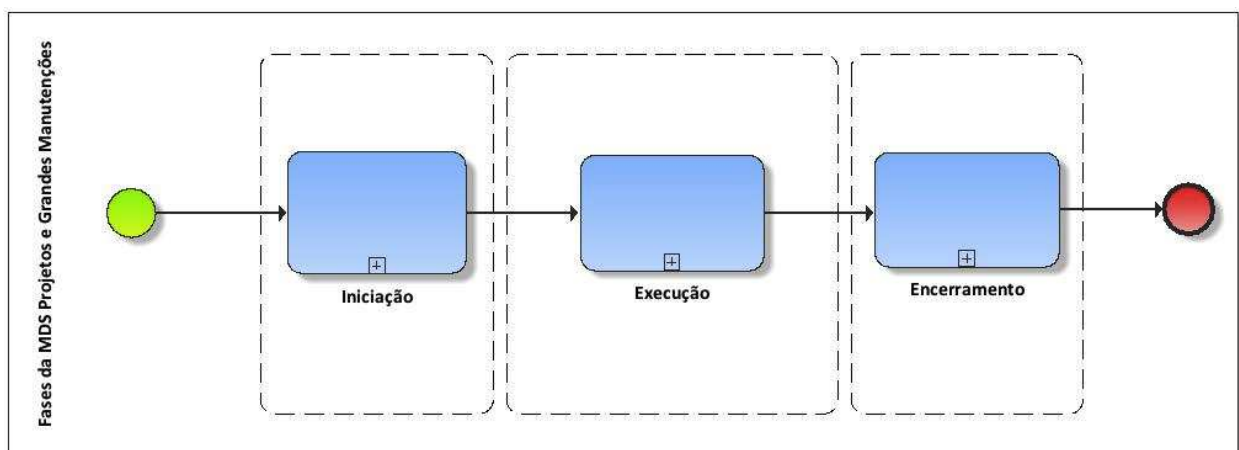


Figura 3: Processo de Projetos

6.3.1. Fase de Iniciação: Na fase de iniciação realiza-se a formalização, planejamento e análise das funcionalidades de um novo projeto. Nesta fase também são detalhados os benefícios e resultados esperados a serem entregues à instituição. A Figura 4 ilustra os processos, fluxos e principais artefatos produzidos nesta fase.

As demandas de novos sistemas já passaram por um processo de avaliação anterior. Nessa avaliação as macro funcionalidades do sistema já foram definidas

no documento de Análise de Viabilidade, que servirá de insumo para embasar o backlog inicial do produto e plano do projeto.

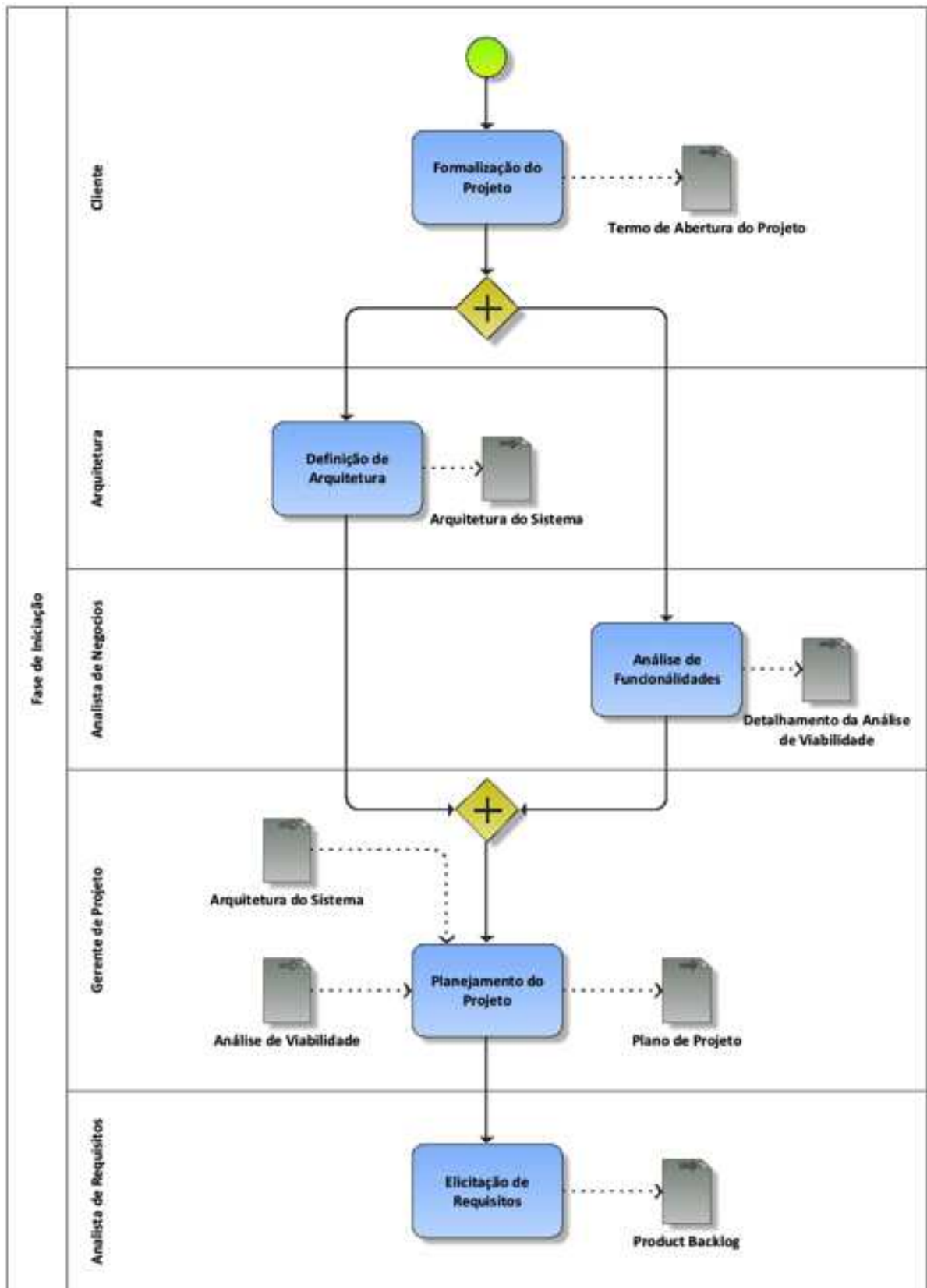


Figura 4: Fase de Iniciação

6.3.1.1. Formalização do Projeto

Etapa que formaliza o Projeto, autorizado e definindo os principais envolvidos do projeto na instituição.

Atividades	<ul style="list-style-type: none">• Desenvolver o Termo de Abertura do Projeto;• Obter a aprovação do Termo de Abertura do Projeto;• Identificar as partes interessadas;• Comunicar a formalização do projeto.	
Papel Responsável	<ul style="list-style-type: none">• Cliente	
Papéis Envolvidos	<ul style="list-style-type: none">• Gerente do Produto;• Gerente do Projeto.	
Artefatos Envolvidos	Entrada	<ul style="list-style-type: none">•
	Saída	<ul style="list-style-type: none">• Termo de Abertura.

6.3.1.2. Definição de Arquitetura

Etapa que descreve a arquitetura do projeto, de forma a subsidiar as próximas fases na construção da solução.

Atividades	<ul style="list-style-type: none">• Desenvolver a Arquitetura do Sistema;• Definir características técnicas do projeto: linguagem, frameworks, servidor de banco de dados, servidor de aplicação, local de hospedagem da aplicação, etc;• Identificar possíveis integrações;	
Papel Responsável	<ul style="list-style-type: none">• Arquiteto.	
Papéis Envolvidos	<ul style="list-style-type: none">• Analista de Negócio;• Gerente do Produto.	
Artefatos Envolvidos	Entrada	<ul style="list-style-type: none">•
	Saída	<ul style="list-style-type: none">• Arquitetura de Sistema.

6.3.1.3. Análise de Funcionalidades

Etapa que analisa, define e descreve as principais funcionalidades do sistema.

Atividades	<ul style="list-style-type: none">• Delimitar o escopo de atendimento;• Detalhar as Premissas e fronteiras.	
Papel Responsável	<ul style="list-style-type: none">• Analista de Negócios	
Papéis Envolvidos	<ul style="list-style-type: none">• Clientes;• Analista de Requisitos;• Analista de Testes;• Gerente do Produto.	
Artefatos Envolvidos	Entrada	<ul style="list-style-type: none">• Documento de Oficialização de Demandas;• Análise de Viabilidade.
	Saída	<ul style="list-style-type: none">• Documento de Visão.

6.3.1.4. Planejamento do Projeto

Etapa responsável pelo detalhamento dos benefícios e resultados esperados do projeto. Contempla o planejamento de como o produto será desenvolvido e quais artefatos serão entregues.

Atividades	<ul style="list-style-type: none">Planejar a estratégia de desenvolvimento e particionar o projeto em iterações/entregas;Identificar premissas e restrições;Elaborar cronograma;Definir as reuniões da iteração;Identificar e analisar os riscos de projeto, produto e de negócios (conforme 2);Definir o conjunto de artefatos necessários durante o ciclo de vida de desenvolvimento da aplicação, como: especificação de requisitos, modelo do banco de dados, casos de testes, relatórios de testes, etc;Definir o Gerenciamento de Configuração.	
	Papel Responsável	<ul style="list-style-type: none">Gerente de Projetos
	Papéis Envolvidos	<ul style="list-style-type: none">Gerente de Produto;Cliente;Equipe de Produção;Analista de Testes.
Artefatos Envolvidos	Entrada	<ul style="list-style-type: none">Arquitetura do Sistema;Análise de Viabilidade;Documento de Visão.
	Saída	<ul style="list-style-type: none">Plano de Projeto.

6.3.1.5. Planejamento do Projeto

Etapa responsável pela descrição das necessidades do produto a ser implementando.

Atividades	<ul style="list-style-type: none">Realizar reuniões e entrevistas com o cliente, elencando e documentando os requisitos;Elaborar o Backlog do Produto a ser desenvolvido.	
	Papel Responsável	<ul style="list-style-type: none">Analista de Requisitos.
	Papéis Envolvidos	<ul style="list-style-type: none">Gerente de Produto;Cliente;Analista de Testes.
Artefatos Envolvidos	Entrada	<ul style="list-style-type: none">Documento de Visão
	Saída	<ul style="list-style-type: none">Product Backlog

6.3.2. Fase de Execução: A fase de execução corresponde a uma iteração objetivando implementar as funcionalidades de um produto. De forma geral nesta fase são realizadas as atividades descritas abaixo, que podem ser visualizadas no fluxo ilustrado na Figura 5:

- Fazer Reunião de Planejamento da iteração;
- Definir o Backlog da iteração;

- Implementar o Backlog da Iteração dentro do prazo estipulado;
- Definir e realizar os casos de testes com os quais o sistema precisa ser compatível e fazer os ajustes necessários;
- Realizar reuniões de revisão e retrospectiva da iteração visando aprimorar o processo de desenvolvimento;
- Liberar versões do produto para os clientes finais.

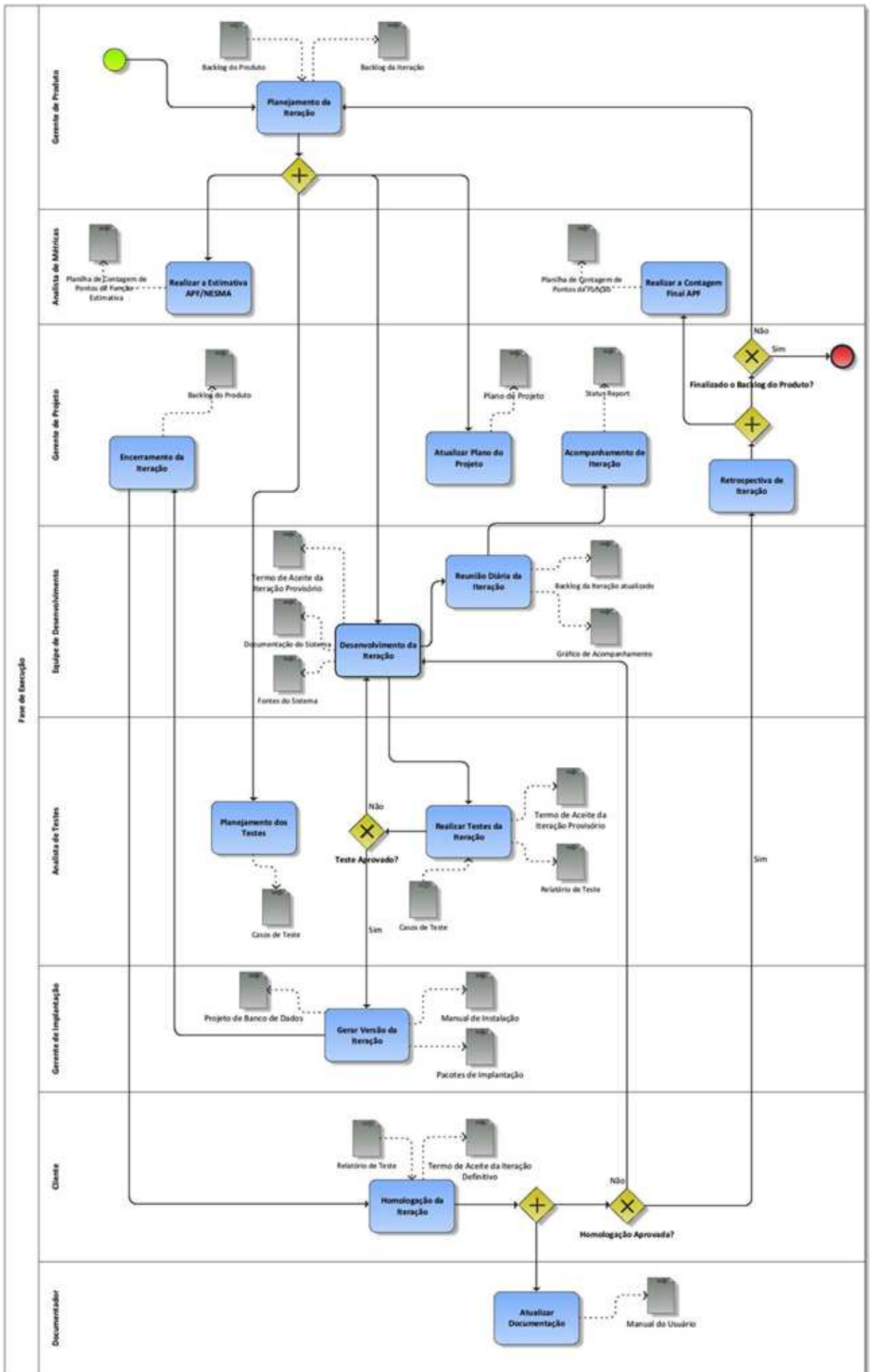


Figura 5: Fluxo de Execução da Iteração

6.3.2.1. Planejamento da Iteração

O Planejamento da Iteração deve ser realizada no início de cada iteração. Essa etapa é executada através de uma reunião que, geralmente, dura até 4 horas; Poderá ser realizada mais de uma iteração em paralelo, desde que se permita a divisão das funcionalidades do Backlog do Produto, sem prejuízo para o bom funcionamento de cada iteração.

Atividades	<ul style="list-style-type: none">• Priorizar o Backlog do Produto;• Definir o Backlog da Iteração com a listagem de todas as tarefas a serem implementadas;• Estimar o tempo de desenvolvimento dos itens do Backlog da Iteração;• Fragmentar as tarefas grandes em pequenas tarefas e dividir por todos os integrantes da equipe de desenvolvimento de acordo com as especialidades.	
Papel Responsável	<ul style="list-style-type: none">• Gerente do Produto	
Papéis Envolvidos	<ul style="list-style-type: none">• Gerente de Projeto;• Equipe de Desenvolvimento.	
Artefatos Envolvidos	Entrada	<ul style="list-style-type: none">• Backlog do Produto;• Documento de Arquitetura.
	Saída	<ul style="list-style-type: none">• Backlog da Iteração

6.3.2.2. Realizar Estimativa APF/NESMA

Etapa responsável pela estimativa do tamanho funcional da iteração.

Atividades	<ul style="list-style-type: none">• Estimar o tamanho funcional do desenvolvimento dos itens do Backlog da iteração;• Elaborar a Planilha de Contagem de Pontos de Função Estimativa	
Papel Responsável	<ul style="list-style-type: none">• Analista de Métricas.	
Papéis Envolvidos	<ul style="list-style-type: none">• Gerente de Produto;• Analista de Requisitos.	
Artefatos Envolvidos	Entrada	<ul style="list-style-type: none">• Backlog da iteração
	Saída	<ul style="list-style-type: none">• Planilha de Contagem de Pontos de Função Estimativa.

6.3.2.3. Planejamento dos Testes

Etapa responsável pelo planejamento da execução dos Testes.

Atividades	<ul style="list-style-type: none">• Detalhar na visão de testes as necessidades e roteiros de testes;• Elaborar aos Casos de Testes necessários para iteração.
Papel Responsável	<ul style="list-style-type: none">• Analista de Testes.
Papéis Envolvidos	<ul style="list-style-type: none">• Gerente de Produto;• Gerente do Projeto;

		<ul style="list-style-type: none"> Analista de Requisitos.
Artefatos Envolvidos	Entrada	<ul style="list-style-type: none"> Backlog da Iteração
	Saída	<ul style="list-style-type: none"> Casos de Teste.

6.3.2.4. Atualizar o Plano de Projeto

Etapa responsável por atualizar o plano do projeto com relação a iteração.

Atividades	<ul style="list-style-type: none"> Atualizar o plano de projeto com relação ao planejamento da Iteração. 	
Papel Responsável	<ul style="list-style-type: none"> Gerente do Projeto. 	
Papéis Envolvidos	<ul style="list-style-type: none"> Gerente de Produto; Cliente. 	
Artefatos Envolvidos	Entrada	<ul style="list-style-type: none"> Backlog da Iteração
	Saída	<ul style="list-style-type: none"> Plano de Projeto.

6.3.2.5. Desenvolvimento da Iteração

É um conjunto de atividades de desenvolvimento conduzidas num período de tempo de no máximo um mês. Este intervalo é baseado na complexidade do produto, na avaliação de riscos e no grau de volatilidade dos requisitos.

O Backlog da Iteração não deve ser alterado durante a sua execução.

Atividades	<ul style="list-style-type: none"> Detalhar requisitos das funcionalidades do Backlog de Iteração e do Produto; Implementar os itens do Backlog da Iteração; Definir e elaborar o projeto de Banco de Dados; Ajustar o Backlog do Produto com a inclusão, alteração ou exclusão de novas funcionalidades; Armazenar no sistema de controle de versão os documentos de requisitos, fontes, casos de teste, scripts, artefatos de análise e projeto produzidos. 	
Papel Responsável	<ul style="list-style-type: none"> Equipe de Desenvolvimento. 	
Papéis Envolvidos	<ul style="list-style-type: none"> Gerente de Produto; Analista de Testes; Gerente do Projeto. 	
Artefatos Envolvidos	Entrada	<ul style="list-style-type: none"> Backlog da Iteração
	Saída	<ul style="list-style-type: none"> Documento de Especificação de Requisitos; Fontes do Sistema.

6.3.2.6. Reunião Diária da Iteração

Esta reunião deve fornecer o andamento do Desenvolvimento da Iteração, acontece todo dia e tem duração de aproximadamente 15 minutos. Durante a reunião, cada um dos membros da equipe responde as seguintes perguntas:

1. O que fiz ontem?
2. O que fiz hoje?
3. Quais impedimentos e dificuldades apareceram no caminho?

Atividades	<ul style="list-style-type: none"> Identificar todos os impedimentos e dificuldades que
-------------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> surgiram; Obter uma visão do andamento da Iteração; Preencher o Gráfico de Acompanhamento.
Papel Responsável		<ul style="list-style-type: none"> Equipe de Desenvolvimento
Papéis Envolvidos		<ul style="list-style-type: none"> Gerente de Produto; Gerente do Projeto; Cliente.
Artefatos Envolvidos	Entrada	<ul style="list-style-type: none"> Backlog da Iteração
	Saída	<ul style="list-style-type: none"> Backlog da Iteração (Atualização); Gráfico de Acompanhamento (Burndown).

6.3.2.7. Acompanhamento da Iteração

Essa etapa é providenciada pelo Gerente de Projeto e Gerente do Produto para informar aos clientes o andamento do desenvolvimento dos itens do Backlog da Iteração. Preferencialmente sua periodicidade é semanal.

Atividades	<ul style="list-style-type: none"> Apresentar Itens Implementados e não implementados; Apresentar o histórico das mudanças, quando necessário; Apresentar as dificuldades e impedimentos da Iteração; Apresentar soluções encontradas para os problemas; Apresentar informações do andamento da Implementação. 	
Papel Responsável	<ul style="list-style-type: none"> Gerente do Projeto. 	
Papéis Envolvidos	<ul style="list-style-type: none"> Gerente de Produto; Cliente. 	
Artefatos Envolvidos	Entrada	<ul style="list-style-type: none"> Backlog da Iteração Gráfico de Acompanhamento (Burndown).
	Saída	<ul style="list-style-type: none"> Status Report.

6.3.2.8. Realizar Testes da Iteração

Etapa responsável por realizar os testes da iteração.

Atividades	<ul style="list-style-type: none"> Executar os casos de teste da integração; Elaborar relatórios de testes; Liberar código para geração de nova versão. 	
Papel Responsável	<ul style="list-style-type: none"> Analista de Testes. 	
Papéis Envolvidos	<ul style="list-style-type: none"> Gerente de Produto; Cliente. 	
Artefatos Envolvidos	Entrada	<ul style="list-style-type: none"> Casos de Teste
	Saída	<ul style="list-style-type: none"> Relatório de Teste. Termo de Aceite Provisório;

6.3.2.9. Gerar Versão da Iteração

Etapa responsável por realizar os testes da iteração. Etapa responsável por empacotar a versão da iteração de forma a possibilitar a migração de ambientes.

Atividades		<ul style="list-style-type: none">• Elaboração dos procedimentos de migração da iteração;• Elaborar o projeto de Banco de Dados;• Elaborar o Manual de Instalação;• Elaborar o pacote da versão.
Papel Responsável		<ul style="list-style-type: none">• Gerente de Implantação.
Papéis Envolvidos		<ul style="list-style-type: none">• Gerente de Produto;• Gerente de Projetos;• Equipe de Produção.
Artefatos Envolvidos	Entrada	<ul style="list-style-type: none">• Fontes do Sistema
	Saída	<ul style="list-style-type: none">• Projeto de Banco de Dados;• Manual de Instalação;• Pacotes de Implantação.

6.3.2.10. Encerramento da Iteração

Apresentar os resultados da iteração e realizar o recebimento provisório do produto. Execução em forma de reunião deve ser de aproximadamente 4 horas.

Após o término de uma iteração, a decisão de continuar as próximas iterações de desenvolvimento do produto é tomada pelo cliente. Não é necessário exaurir todo o Backlog do Produto, mas deve-se implementar todas as funcionalidades que atendem aos objetivos de negócio do cliente.

Atividades		<ul style="list-style-type: none">• Apresentar itens do Backlog da Iteração que foram ou não completados;• Apresentar os relatórios dos testes;• Aprovar a Iteração ou requisitar ajustes antes de sua entrega formal, conforme fluxo de decisão ilustrado na figura 3;• Elaborar termo de aceite provisório da iteração.
Papel Responsável		<ul style="list-style-type: none">• Gerente de Projetos.
Papéis Envolvidos		<ul style="list-style-type: none">• Clientes;• Gerente do Produto;• Equipe de Desenvolvimento.
Artefatos Envolvidos	Entrada	<ul style="list-style-type: none">• Backlog da Iteração;• Backlog do Produto.
	Saída	<ul style="list-style-type: none">• Backlog do Produto (Atualização);• Termo de aceite provisório;

6.3.2.11. Homologação da Iteração

Etapa responsável pela validação junto à área solicitante.

Atividades	<ul style="list-style-type: none">• Executar os casos de teste da integração;• Homologar a iteração.
Papel Responsável	<ul style="list-style-type: none">• Cliente.

Papéis Envolvidos		<ul style="list-style-type: none"> Gerente de Produto; Analista de Testes; Gerente de Projeto; Analista de Negócios;
Artefatos Envolvidos	Entrada	<ul style="list-style-type: none"> Relatório de Teste.
	Saída	<ul style="list-style-type: none"> Termo de Aceite Definitivo de Implementação; Termo de Aceite Definitivo de Testes

6.3.2.12. Atualizar a Documentação

Etapa responsável por manter a documentação do sistema atualizado frente ao desenvolvimento da iteração.

Atividades		<ul style="list-style-type: none"> Executar os casos de teste da integração; Elaborar relatórios de testes; Liberar código para geração de nova versão.
Papel Responsável		<ul style="list-style-type: none"> Documentador.
Papéis Envolvidos		<ul style="list-style-type: none"> Gerente de Produto; Cliente; Analista de Negócio; Analista de Requisitos.
Artefatos Envolvidos	Entrada	<ul style="list-style-type: none">
	Saída	<ul style="list-style-type: none"> Manual do Usuário.

6.3.2.13. Retrospectiva da Iteração

Etapa em que o Gerente de Projeto e a Equipe de Desenvolvimento devem revisar a metodologia de trabalho utilizada durante a iteração. Cada membro da equipe deve responder:

- O que deu certo durante a iteração?
- O que pode ser melhorado para a próxima iteração?

Essa reunião dura aproximadamente três horas.

Atividades		<ul style="list-style-type: none"> Anotar e discutir as considerações importantes; Incluir alterações aprovadas na metodologia de desenvolvimento.
Papel Responsável		<ul style="list-style-type: none"> Gerente de Projetos.
Papéis Envolvidos		<ul style="list-style-type: none"> Equipe de Desenvolvimento;
Artefatos Envolvidos	Entrada	<ul style="list-style-type: none">
	Saída	<ul style="list-style-type: none">

6.3.2.14. Realizar a contagem final PF

Etapa responsável pela efetivação do tamanho funcional da iteração em PF.

Atividades		<ul style="list-style-type: none"> Documentar o tamanho funcional do desenvolvimento dos itens do Backlog da iteração; Elaborar a Planilha de Contagem de Pontos de Função.
Papel Responsável		<ul style="list-style-type: none"> Analista de Métricas.

Papéis Envolvidos		<ul style="list-style-type: none"> • Gerente de Produto; • Analista de Requisitos.
Artefatos Envolvidos	Entrada	<ul style="list-style-type: none"> • Backlog da Iteração.
	Saída	<ul style="list-style-type: none"> • Planilha de Contagem de Pontos de Função.

6.3.3. Fase de Encerramento: Ocorre o fechamento formal do projeto.

A Figura 6 descreve o fluxo das atividades desta fase. Para disponibilizar uma versão final do sistema devem ser realizados os testes de integração e ajustes finais. Todos os documentos pertinentes ao projeto, inclusive lições aprendidas e relatório final, devem ser armazenados em controle de versão para que possam ser utilizados como referência em outros projetos.

Com o sistema em ambiente de produção os usuários deverão receber documentação e treinamento de uso do sistema.

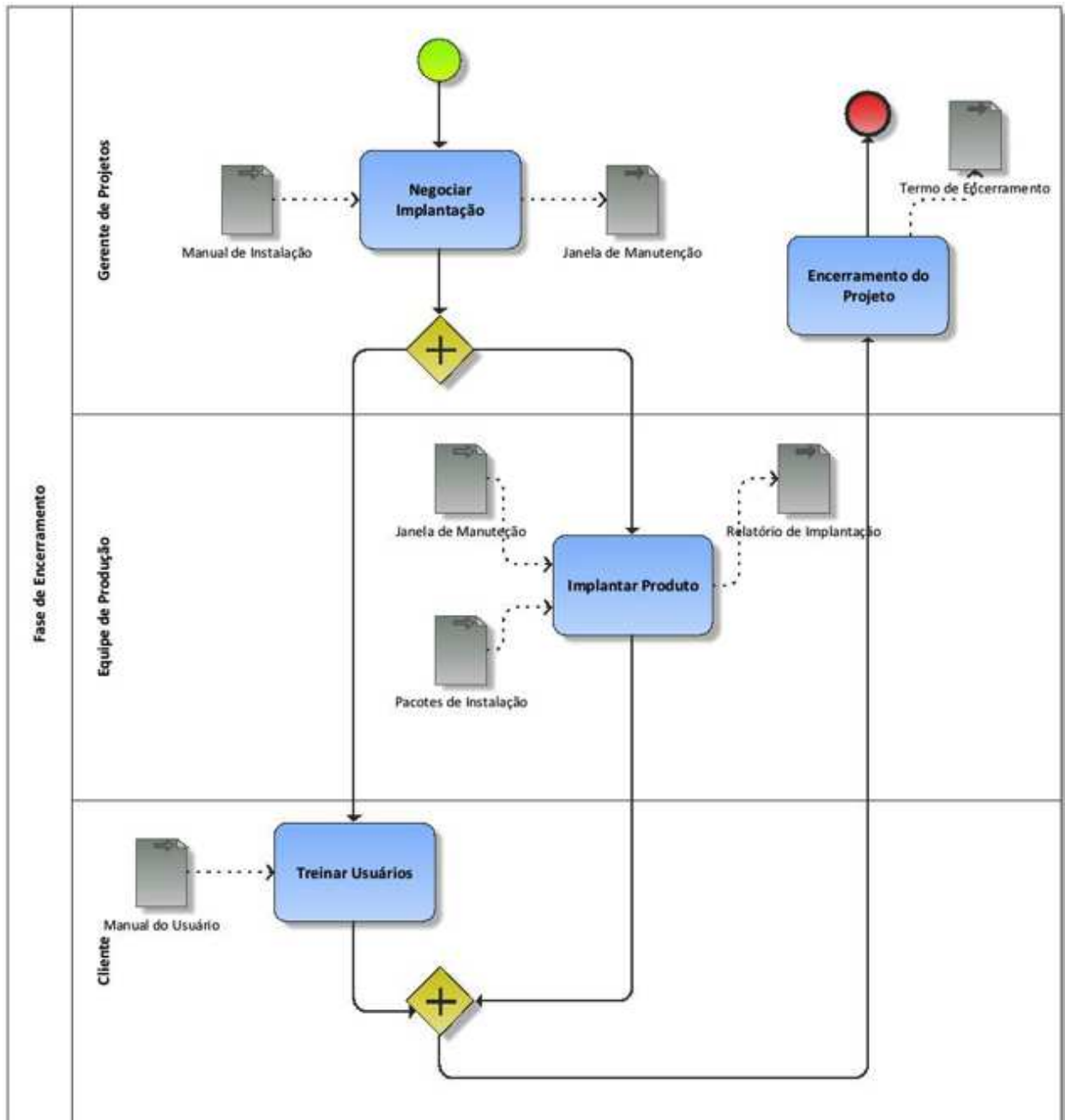


Figura 6: Fluxo de Encerramento do Projeto

6.3.3.1. Negociar Implantação

Etapa responsável pelo agendamento da implantação do Projeto.

Atividades	<ul style="list-style-type: none"> Negociar a implantação com os envolvidos; Elaborar a Janela de Manutenção. 	
Papel Responsável	<ul style="list-style-type: none"> Gerente de Projetos. 	
Papéis Envolvidos	<ul style="list-style-type: none"> Gerente de Produto; Equipe de Produção; Cliente. 	
Artefatos Envolvidos	Entrada	<ul style="list-style-type: none"> Manual de Instalação.
	Saída	<ul style="list-style-type: none"> Janela de Manutenção.

6.3.3.2. Implantar Produto

Etapa responsável implantação do Projeto.

Atividades		<ul style="list-style-type: none">• Instalar e configurar o Hardware e Softwares necessários para a Implantação (Banco de Dados, Servidor de Aplicações, etc);• Implantar o projeto de Banco de Dados para Instalação do produto;• Ajustar as configurações do ambiente;• Instalar produto em produção.
Papel Responsável		<ul style="list-style-type: none">• Equipe de Produção.
Papéis Envolvidos		<ul style="list-style-type: none">• Gerente de Produto;• Gerente de Projetos;• Cliente.
Artefatos Envolvidos	Entrada	<ul style="list-style-type: none">• Pacote de Instalação;• Projeto de Banco de Dados;• Janela de Manutenção.
	Saída	<ul style="list-style-type: none">• Relatório de Implantação

6.3.3.3. Treinar Usuários

É a etapa responsável pela capacitação os usuários finais para operacionalizar o sistema construído.

Atividades		<ul style="list-style-type: none">• Aplicar treinamentos aos usuários;• Realizar ajustes nos manuais;• Disponibilizar o Manual do usuário.
Papel Responsável		<ul style="list-style-type: none">• Cliente.
Papéis Envolvidos		<ul style="list-style-type: none">• Gerente de Produto;• Gerente de Projetos;• Documentador.
Artefatos Envolvidos	Entrada	<ul style="list-style-type: none">• Manual do Usuário.
	Saída	<ul style="list-style-type: none">•

6.3.3.4. Encerramento do Projeto

Etapa responsável por formalizar o encerramento de um projeto ou fase.

Atividades		<ul style="list-style-type: none">• Registrar formalmente o encerramento do projeto;• Descrever as lições aprendidas.
Papel Responsável		<ul style="list-style-type: none">• Gerente de Projetos
Papéis Envolvidos		<ul style="list-style-type: none">• Gerente de Produto;• Cliente.
Artefatos Envolvidos	Entrada	<ul style="list-style-type: none">•
	Saída	<ul style="list-style-type: none">• Termo de Encerramento.

6.3.4. Manutenção de Sistemas: As solicitações de manutenção de sistemas seguem um fluxo simplificado frente a fluxo de projeto e seguem os fluxos descritos na Figura 7.

As demandas já passaram por um processo de avaliação anterior. Nessa avaliação as macro funcionalidades já foram definidas no documento de Análise de Viabilidade, que servirá de insumo para embasar o planejamento da Manutenção.

Nesta fase são atendidas necessidades de manutenção (evolutivas e adaptativas).

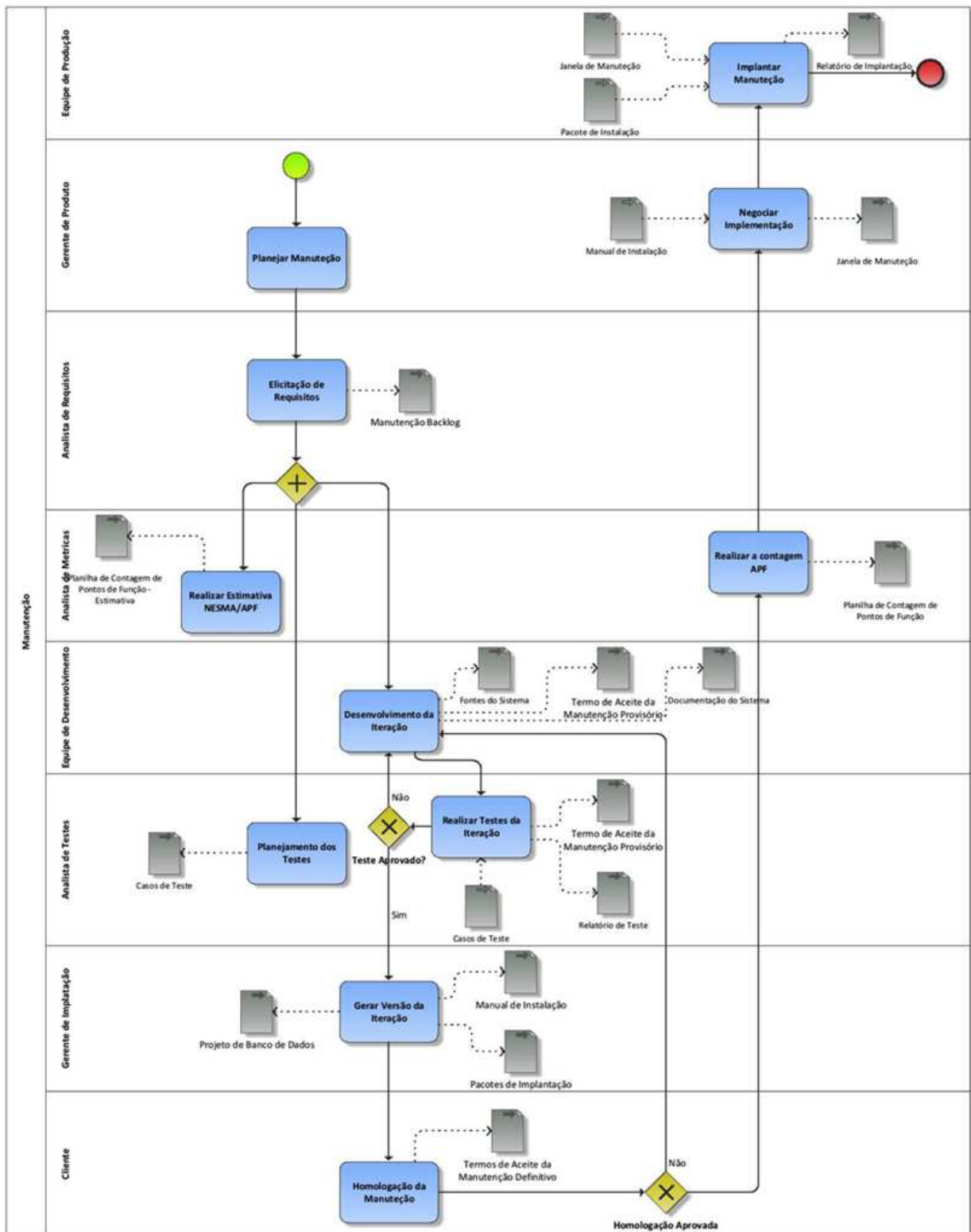


Figura 7: Fluxo de Manutenção

6.3.4.1. Planejamento da Manutenção

O Planejamento da Manutenção visa definir o plano de execução da Manutenção.

Atividades	<ul style="list-style-type: none">• Determinar o tipo de manutenção solicitada (corretiva, evolutiva ...);• Definir a prioridade da manutenção;• Agrupar manutenções correlatas;• Gerar atividade de atendimento da demanda.	
Papel Responsável	<ul style="list-style-type: none">• Gerente de Produto.	
Papéis Envolvidos	<ul style="list-style-type: none">• Analista de Requisitos;• Analista de Negócios;• Cliente• Equipe de Desenvolvimento.	
Artefatos Envolvidos	Entrada	<ul style="list-style-type: none">• Documento de Solicitação de Demandas;• Análise de Viabilidade.
	Saída	<ul style="list-style-type: none">•

6.3.4.2. Elicitação de Requisitos

Atividade responsável pelos detalhamento dos requisitos.

Atividades	<ul style="list-style-type: none">• Realizar reuniões e entrevistas com o cliente, elencando e documentando os requisitos;• Elaborar o Backlog do Produto a ser desenvolvido.	
Papel Responsável	<ul style="list-style-type: none">• Analista de Requisitos.	
Papéis Envolvidos	<ul style="list-style-type: none">• Gerente de Produto;• Cliente;• Analista de Testes.	
Artefatos Envolvidos	Entrada	<ul style="list-style-type: none">• Documento de Solicitação de Demandas;• Análise de Viabilidade.
	Saída	<ul style="list-style-type: none">• Backlog da Manutenção.

6.3.4.3. Realizar Estimativa APF/NESMA

Etapa responsável pela estimativa do tamanho funcional da Iteração.

Atividades	<ul style="list-style-type: none">• Estimar o tamanho funcional do desenvolvimento dos itens do Backlog da Iteração;• Elaborar a Planilha de Contagem de Pontos de Função Estimativa.	
Papel Responsável	<ul style="list-style-type: none">• Analista de Métricas.	
Papéis Envolvidos	<ul style="list-style-type: none">• Gerente de Produto;• Analista de Requisitos.	
Artefatos Envolvidos	Entrada	<ul style="list-style-type: none">• Backlog da Manutenção.
	Saída	<ul style="list-style-type: none">• Planilha de Contagem de Pontos de Função Estimativa.

6.3.4.4. Planejamento dos Testes

Etapa responsável pelo planejamento dos Testes.

Atividades		<ul style="list-style-type: none">• Detalhar na visão de testes as necessidades e roteiros de testes;• Elaborar aos Casos de Testes necessários para a Manutenção.
Papel Responsável		<ul style="list-style-type: none">• Analista de Testes.
Papéis Envolvidos		<ul style="list-style-type: none">• Gerente de Produto;• Analista de Requisitos.
Artefatos Envolvidos	Entrada	<ul style="list-style-type: none">• Backlog da Manutenção.
	Saída	<ul style="list-style-type: none">• Casos de Teste.

6.3.4.5. Desenvolvimento da Manutenção

É um conjunto de atividades de desenvolvimento conduzidas num período de tempo de no máximo um mês. Este intervalo é baseado na complexidade, na avaliação de riscos e no grau de volatilidade dos requisitos.

O Backlog da Manutenção não deve ser alterado durante a sua execução.

Atividades		<ul style="list-style-type: none">• Detalhar requisitos das funcionalidades do Backlog da Manutenção;• Implementar os itens do Backlog da Manutenção;• Definir e elaborar o projeto de Banco de Dados;• Armazenar no sistema de controle de versão os documentos de requisitos, fontes, casos de teste, scripts, artefatos de análise e projeto produzidos.
Papel Responsável		<ul style="list-style-type: none">• Equipe de Desenvolvimento.
Papéis Envolvidos		<ul style="list-style-type: none">• Gerente de Produto.
Artefatos Envolvidos	Entrada	<ul style="list-style-type: none">• Backlog da Manutenção.
	Saída	<ul style="list-style-type: none">• Documentação do Sistema;• Termo de Aceite da Manutenção Provisório;• Fontes do Sistema.

6.3.4.6. Realizar Testes da Manutenção

Etapa responsável por realizar os testes da iteração.

Atividades		<ul style="list-style-type: none">• Executar os casos de teste da integração;• Elaborar relatórios de testes;• Liberar código para geração de nova versão.
Papel Responsável		<ul style="list-style-type: none">• Analista de Testes.
Papéis Envolvidos		<ul style="list-style-type: none">• Gerente de Produto;• Cliente.
Artefatos Envolvidos	Entrada	<ul style="list-style-type: none">• Casos de Teste
	Saída	<ul style="list-style-type: none">• Relatório de Teste.• Termo de Aceite Provisório;

6.3.4.7. Gerar Versão da Manutenção

Etapa responsável por empacotar a versão da Manutenção de forma a possibilitar a migração de ambientes.

Atividades	<ul style="list-style-type: none">• Elaboração dos procedimentos de migração da iteração;• Elaborar o projeto de Banco de Dados;• Elaborar o Manual de Instalação;• Elaborar o pacote da versão.	
Papel Responsável	<ul style="list-style-type: none">• Gerente de Implantação.	
Papéis Envolvidos	<ul style="list-style-type: none">• Gerente de Produto;• Equipe de Produção.	
Artefatos Envolvidos	Entrada	<ul style="list-style-type: none">• Fontes do Sistema.
	Saída	<ul style="list-style-type: none">• Projeto de Banco de Dados;• Manual de Instalação;• Pacotes de Implantação.

6.3.4.8. Homologação da Manutenção

Etapa responsável pela validação junto à área solicitante da Manutenção.

Atividades	<ul style="list-style-type: none">• Executar os casos de teste da integração;• Homologar a Manutenção.	
Papel Responsável	<ul style="list-style-type: none">• Cliente	
Papéis Envolvidos	<ul style="list-style-type: none">• Gerente de Produto;• Analista de Testes.	
Artefatos Envolvidos	Entrada	<ul style="list-style-type: none">• Relatório de Teste.
	Saída	<ul style="list-style-type: none">• Termo de Aceite definitivo da Implementação;• Termo de Aceite definitivo da Testes.

6.3.4.9. Realizar a contagem final PF

Atividade responsável pela efetivação do tamanho funcional da Manutenção em PF.

Atividades	<ul style="list-style-type: none">• Documentar o tamanho funcional do desenvolvimento dos itens do Backlog da Manutenção;• Elaborar a Planilha de Contagem de Pontos de Função.	
Papel Responsável	<ul style="list-style-type: none">• Analista de Métricas.	
Papéis Envolvidos	<ul style="list-style-type: none">• Gerente de Produto;• Analista de Requisitos.	
Artefatos Envolvidos	Entrada	<ul style="list-style-type: none">• Backlog da Manutenção.
	Saída	<ul style="list-style-type: none">• Planilha de Contagem de Pontos de Função.• Termo de Aceite definitivo da Testes.

6.3.4.10. Negociar Implantação		
Atividade responsável pelo agendamento da implantação da Manutenção.		
Atividades		<ul style="list-style-type: none"> Negociar a implantação com os envolvidos; Elaborar a Janela de Manutenção
Papel Responsável		<ul style="list-style-type: none"> Gerente de Produto.
Papéis Envolvidos		<ul style="list-style-type: none"> Equipe de Produção; Cliente.
Artefatos Envolvidos	Entrada	<ul style="list-style-type: none"> Manual de Instalação.
	Saída	<ul style="list-style-type: none"> Janela de Manutenção.

6.3.4.11. Implantar Produto		
Atividade responsável implantação do Projeto.		
Atividades		<ul style="list-style-type: none"> Instalar e configurar o Hardware e Softwares necessários para a Implantação (Banco de Dados, Servidor de Aplicações, etc); Implantar o projeto de Banco de Dados para Instalação do produto; Ajustar as configurações do ambiente; Instalar produto em produção.
Papel Responsável		<ul style="list-style-type: none"> Equipe de Produção;
Papéis Envolvidos		<ul style="list-style-type: none"> Gerente de Produto; Cliente.
Artefatos Envolvidos	Entrada	<ul style="list-style-type: none"> Pacote de Instalação; Projeto de Banco de Dados; Janela de Manutenção.
	Saída	<ul style="list-style-type: none"> Relatório de Implantação

7. COMPETÊNCIAS:

7.1. Papeis: segue as atribuições dos papeis:

7.1.1. Administrador de Banco de Dados - DBA	
ATRIBUIÇÕES	<ul style="list-style-type: none"> Manter o sistema gerenciador do banco de dados;
	<ul style="list-style-type: none"> Criar bases de dados e objetos de banco de dados;
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar e executar rotinas de backup dos dados;
	<ul style="list-style-type: none"> Planejar e otimizar os recursos dos servidores de banco de dados;
	<ul style="list-style-type: none"> Instalar os produtos de banco de dados;
	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilizar os recursos do banco de dados;
	<ul style="list-style-type: none"> Controlar os acessos ao banco de dados.
PERFIL	Profissional de TI com conhecimentos avançados de em Bancos de Dados.

7.1.2. Administrador de Dados - AD

ATRIBUIÇÕES	<ul style="list-style-type: none">· Elaborar procedimentos e práticas para a gerência dos recursos de dados e aplicativos incluindo planos para sua definição, padronização, organização, proteção e utilização;
	<ul style="list-style-type: none">· Criar novas estruturas de armazenamento de dados (Modelo de dados);
	<ul style="list-style-type: none">· Disseminar a existência e o significado dos dados e suas regras de integridade para todas as áreas da organização;
	<ul style="list-style-type: none">· Garantir a segurança e integridade do dado quanto à fonte de origem.
PERFIL	Profissional de TI com conhecimentos avançados de em Administração de Dados.

7.1.3. Arquiteto

ATRIBUIÇÕES	<ul style="list-style-type: none">· Desenhar, escrever e implementar a arquitetura dos projetos de software;
	<ul style="list-style-type: none">· Especificar testes de estresse, performance e carga para avaliação da arquitetura;
	<ul style="list-style-type: none">· Elaborar os Modelos de Classe dos projetos de software.
PERFIL	Profissional de TI com conhecimentos avançados de Sistemas

7.1.4. Analista de Métricas

ATRIBUIÇÕES	<ul style="list-style-type: none">· Estimar o tamanho de produtos de software;
	<ul style="list-style-type: none">· Realizar contagem final de software implementado, usando a técnica de ponto de função.
PERFIL	Profissional de TI com conhecimentos em contagem de Ponto de função.

7.1.5. Analistas de Negócio

ATRIBUIÇÕES	<ul style="list-style-type: none">· Definir e manter os processos de negócio pertinentes ao desenvolvimento de sistemas;
	<ul style="list-style-type: none">· Analisar os problemas dos clientes e usuários, definindo suas necessidades;
	<ul style="list-style-type: none">· Traduzir essas necessidades em características funcionais e não funcionais do sistema, gerando a documentação necessária ao completo entendimento das necessidades das áreas de negócio.
PERFIL	Profissional de TI com conhecimentos do negocio.

7.1.6. Analista de Requisitos	
ATRIBUIÇÕES	· Elicitar os requisitos dos projetos de software;
	· Identificar, organizar e documentar as mudanças dos requisitos;
	· Auxiliar na construção dos Manuais de Usuário dos projetos de software.
PERFIL	Profissional de TI com conhecimentos de especificação de requisitos (UML).

7.1.7. Clientes	
ATRIBUIÇÕES	· Encaminhar demandas de desenvolvimento de novos sistemas ou de manutenção em sistemas existentes;
	· Acompanhar as demandas solicitadas;
	· Solicitar cancelamento de demandas;
	· Especificar, classificar e priorizar os requisitos do sistema;
	· Participar de reuniões de mapeamento do negócio do sistema;
	· Participar de reuniões de elicitação de requisitos, validar e aprovar os artefatos produzidos;
	· Utilizar os sistemas de Informações;
	· Participar dos testes e treinamentos dos softwares;
PERFIL	· Homologar os produtos de software entregues e as Ordens de Serviço, ao final do atendimento das demandas.
	Profissional da área fim da Telebras, um profissional designado por um gestor a ser o responsável pelo Produto.

7.1.8. Documentador	
ATRIBUIÇÕES	· Manter a documentação técnica necessária para o trabalho de programação;
	· Elaborar a Documentação do Usuário dos projetos de software.
PERFIL	Profissional de TI com conhecimento para elaboração de documentação do usuário.

7.1.9. Gerente do Produto	
ATRIBUIÇÕES	· Definir as características e conteúdo do produto;
	· Planejar as iterações dos projetos de software;
	· Planejar a data de conclusão do produto;
	· Definir o Backlog do Produto;
	· Priorizar as funcionalidades juntamente com o cliente;
	· Ajustar recursos e priorizar tarefas para a iteração de 30 dias;

PERFIL	· Homologar o resultado do trabalho de uma iteração.
	Profissional de TI com conhecimentos sistêmico e do negocio.

7.1.10. Gerente de Projeto	
ATRIBUIÇÕES	· Gerenciar e repassar o trabalho que foi decidido durante o planejamento pelo Gerente do Produto;
	· Assegurar que a Equipe de Desenvolvimento funcione plenamente e seja produtiva;
	· Ajudar na cooperação entre todas as funções e papéis da equipe;
	· Remover barreiras para o andamento do projeto;
	· Proteger a equipe de interferências externas;
	· Assegurar que a metodologia está sendo seguida, incluindo chamadas para reuniões diárias, revisões de atividade e reuniões de planejamento das atividades;
	· Comandar as reuniões diárias;
	· Saber quais atividades foram concluídas, quais foram iniciadas, quaisquer novas tarefas que foram descobertas e qualquer estimativa que possa ter mudado;
	· Atualizar o gráfico de acompanhamento;
	· Gerenciar o número de tarefas em aberto da Iteração;
	· Avaliar as dependências superficiais e bloqueios que causam prejuízos ao andamento do Projeto;
	· Identificar os impedimentos do projeto e definir plano de solução de acordo com as ordens de prioridade desses impedimentos.
	PERFIL

7.1.11. Analista de Testes	
ATRIBUIÇÕES	· Planejar e documentar todos os casos de testes necessários para atestar o perfeito funcionamento do aplicativo.
	· Realizar todos os casos de testes necessários para atestar o perfeito funcionamento do aplicativo.
PERFIL	Profissional de TI com conhecimento de execução de testes de sistemas.

7.1.12. Gerente de Configuração

ATRIBUIÇÕES	<ul style="list-style-type: none">· Planejar e documentar a configuração do projeto e controle de mudanças;
	<ul style="list-style-type: none">· Configurar ambiente de gerenciamento de configuração;
	<ul style="list-style-type: none">· Realizar treinamentos e assegurar o correto uso de ferramentas de Gerenciamento de Configuração;
PERFIL	Profissional de TI com conhecimento em gerencia de configuração do ITIL

7.1.13. Gerente de Implantação

ATRIBUIÇÕES	<ul style="list-style-type: none">· Planejar e organizar a implantação do sistema no ambiente de produção;
	<ul style="list-style-type: none">· Fazer conversão e migração de dados para o novo sistema;
	<ul style="list-style-type: none">· Criar uma unidade de implantação que seja suficientemente completa para ser descarregada, instalada e executada em um ambiente de teste, homologação ou produção.
PERFIL	Profissional de TI com conhecimento em gerencia de Mudanças do ITIL

7.1.14. Programador

ATRIBUIÇÕES	<ul style="list-style-type: none">· Auxiliar na estimativa do tamanho das tarefas do Backlog da Iteração;
	<ul style="list-style-type: none">· Traduzir os requisitos e modelos de análise e projeto em código-fonte, compilar, testar e corrigir erros;
	<ul style="list-style-type: none">· Automatizar os processos repetitivos do desenvolvimento;
	<ul style="list-style-type: none">· Sugerir melhoria para o design do sistema;
	<ul style="list-style-type: none">· Documentar as atividades realizadas na codificação do sistema, para que seja possível aplicar a métrica de Pontos de Função ao trabalho realizado;
	<ul style="list-style-type: none">· Tomar as providências necessárias à correta geração da versão que será transferida para os ambientes de homologação e produção.
PERFIL	Profissional de TI com conhecimento nas linguagens de programação utilizadas na Telebras.

7.1.15. Equipe de Produção	
ATRIBUIÇÕES	· Valida os procedimentos de migração;
	· Executar a implantação dos códigos-fonte;
	· Responsável por manter o ambiente operacional;
	· Tomar as providências necessárias para alertar sobre perda de desempenho na infraestrutura pós implantação de uma melhoria;
PERFIL	Profissional de TI com conhecimento produção, servidores de aplicação e sistema operacionais utilizados na Telebras.

8. DISPOSIÇÕES GERAIS:

A MDS/Telebras segue a filosofia de construção de sistemas de forma iterativa e incremental, naturais das metodologias ágeis.

9. APROVAÇÃO E DATA DE VIGÊNCIA

A presente Prática foi aprovada pela **xxxxxxxxxx** da TELEBRAS, em sua **xxxxxx REDIR**, de **xx/xx/2012** e vigora a partir desta data.